



Primorsko-goranska županija

Komunikacijski plan provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije 2015.-2020.



Rijeka, siječanj 2015.

Sadržaj

Poglavlje 1.	3
UVOD	3
Poglavlje 2.	4
CILJEVI.....	4
2.1. Opći ciljevi.....	4
2.2. Prioriteti i mjere.....	4
2.3. Temeljna načela.....	5
2.4. Osiguravanje načela partnerstva.....	6
2.5. Pristup informacijama	6
Poglavlje 3	6
RAZINE KOMUNIKACIJE	6
3.1. Hijerarhija komunikacije.....	6
3.2. Institucionalni okvir	8
3.3. Ciljna skupina.....	10
3.4. Šira zajednica i potencijalni korisnici regionalne i lokalne razine	11
3.5. Javnost	11
3.6. Mediji.....	11
Poglavlje 4.	12
AKTIVNOSTI	12
4.1. Marketinške aktivnosti, događaji i identitet Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije.....	10
4.2. Komunikacijski alati za pružanje općih informacija.....	12
4.3. Komunikacijski alati za pružanje detaljnih informacija	13
4.4. Komunikacijski akcijski plan.....	14
Poglavlje 5.	15
PRAĆENJE, POKAZATELJI, IZVJEŠTAVANJE I EVALUACIJA	15

Poglavlje 1.

UVOD

Strategija razvoja ljudskih potencijala je dogovoreni programski dokument, iniciran od Primorsko-goranske županije i Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. i u skladu s njenim prioritetima treba financirati projekte i mjere iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih, europskih i međunarodnih izvora. Strategija je prilagođena i usklađena s ostalim nacionalnim i regionalnim dokumentima. Daje odgovore kako riješiti tekuće i buduće probleme i kako ostvariti punu zaposlenost, veću mobilnost na tržištu rada, bolju kvalitetu i produktivnost rada, bolje obrazovne programe koji bi odgovarali potrebama poslodavaca itd. za razdoblje 2015.-2020.

Važni sudionici na regionalnom tržištu rada mogu na različite načine doprinijeti razvoju ljudskih potencijala i zapošljavanju. Učinak njihovih nastojanja može se višestruko pojačati ako se pridruže partnerskom pronalaženju načina za rješavanje problema nezaposlenosti i tako stvore zajedničku strategiju. Priprema strategije pomaže partnerima razmotriti što žele postići i kako to žele postići. Stvaranje strategije osigurava da se partneri usredotoče na one aktivnosti koje imaju dobre mogućnosti za privlačenje nužnih sredstava i da, nakon provedbe, utječu na ciljane skupine ili organizacije te polučte postavljene rezultate.

Strategija razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije do 2020. godine je dokument nastao na načelima partnerstva važnih županijskih dionika.

Iz analize stanja tržišta rada u Primorsko-goranskoj županiji su istaknuti problemi i moguća rješenja za njihovo rješavanje. Temeljem toga postavljena je vizija i misija razvoja ljudskih potencijala. Slijedom toga derivirani su strateški ciljevi, prioriteti i mjere. Vizija je usmjerena prema stvaranju sposobnosti županije da u tržišnim uvjetima proizvede proizvode i usluge koji se mogu valorizirati na međunarodnom tržištu kako bi kontinuirano ostvarili i u budućnosti povećali realne dohotke stanovništva. Takvo konkurentno gospodarstvo treba imati visoku razinu zaposlenosti pa vizija glasi: Uspostava konkurentnog gospodarstva s visokom razinom zaposlenosti.

Komunikacijska strategija provoditi će se aktivno tijekom izrade i nakon donošenja Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije, a objašnjava kako će aktivnosti biti usuglašene sa zahtjevima promidžbe i komunikacije sukladno njenim postavljenim ciljevima. Ova se Komunikacijska strategija provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala odnosi za razdoblje 2015.-2020.

Poglavlje 2.

CILJEVI

2.1. Opći ciljevi

Krajnji cilj Komunikacijske strategije za Strategiju razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije 2015.-2020. je priopćiti informacije, podići svijest i razumijevanje o njenoj važnosti te omogućiti identificiranim ciljnim skupinama razumijevanje ciljeva i svrhe ove Strategije koja je sukladna ciljevima regionalnog, nacionalnog i europskog razvoja.

Komunikacijska strategija omogućava dodatno učinkovito širenje informacija o tri specifična strateška cilja koji će omogućiti postizanje ciljeva politike razvoja ljudskih potencijala:

1. Ojačati potporno okruženje za zapošljavanje i zapošljivost
2. Stvoriti bolje uvjete za socijalno osjetljive skupine
3. Jačati partnerske odnose na tržištu rada

Komunikacijska strategija doprinosi transparentnosti provođenja i mjerenja učinaka Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije te pomaže njenim nositeljima kao i krajnjim korisnicima da budu svjesni njihove uloge u regionalnom razvoju.

2.2. Prioriteti i mjere

Prioriteti proizlaze iz vizije i strateških ciljeva. Prilikom njihovog određivanja potrebno je uzeti u obzir potporu i ograničenost ljudskih resursa. Dodatno, važna je ravnoteža koju treba uspostaviti između prioriteta kojima je cilj razviti ljudske potencijale i konkurentno gospodarstvo.

Mjera/aktivnost je program koji će dovesti do uspješne provedbe prioriteta, a time postići i strateški cilj, a može se pretvoriti u projekt. Za svaki strateški cilj određeni su prioriteti i mjere, a njihovu relevantnost možemo pogledati u slijedećem pregledu.

Strateški ciljevi, prioriteti i mjere

1. Ojačati potporno okruženje za zapošljavanje i zapošljivost	
1. Jačati pristup zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage	1. Poticati poduzetništvo
	2. Razvijati nova znanja i vještine zaposlenih i nezaposlenih
	3. Poticati inovativna rješenja za stvaranje novog zapošljavanja
2. Jačati obrazovanje i znanost	1. Usklađivanje obrazovnih programa sa strateškim dokumentima i potrebama gospodarstva
	2. Razvijati ljudski kapital u sustavu obrazovanja
	3. Jačati potencijale za istraživanje i razvoj
	4. Jačati programe cjeloživotnog obrazovanja
2. Stvoriti bolje uvjete za socijalno osjetljive skupine	
1. Jačati socijalnu uključenost osjetljivih skupina	1. Poticati obrazovanje i zapošljavanje svih osjetljivih skupina
	2. Poticati obrazovanje i zapošljavanje skupina kojima prijeti socijalna isključenost
	3. Poticati razvoj socijalnih usluga i razviti kapacitete njihovih pružatelja
3. Jačati partnerske odnose na tržištu rada	
1. Jačanje organizacijske strukture lokalnih dionika	1. Jačati Lokalno partnerstvo za zapošljavanje (LPZ) i potencijale njegovih članica
	2. Postaviti Centar lokalnog partnerstva
2. Jačanje odnosa između civilnog, institucijskog i poslovnog sektora	1. Poticati i razviti društveno poduzetništvo
	2. Poticati poslovni sektor za zapošljavanje osjetljivih skupina

2.3. Temeljna načela

U okviru Komunikacijske strategije poduzimat će se aktivnosti koje će se rukovoditi načelima kako slijedi:

- Prezentirati informacije jasno, pristupačnim načinom i razumljivo;
- Relevantne poruke usmjeravati prema ciljanim skupinama;
- Razvijati i koristiti komunikacijske alate koje idu u pravcu ciljnih skupina te voditi računa o vremenu koje imaju na raspolaganju za prihvatiti informacije, kontekst u kojem primaju informacije i kapacitet za primanje informacija, primjerice pristup Internetu. Moguće je

koristiti Ankete i druge oblike istraživanja kako bi se osigurala primjerenost i aktualnost komunikacija;

- komplementarnost i konzistentnost aktivnosti težit će uspostavljanju nadopunjavajućih komunikacijskih alata i odašiljanju cjelovite poruke;
- Uspostavljanje sustava praćenja i ažuriranja informacija, kako bi iste bile u tijeku s vremenom i potencijalnim promjenama situacije.

2.4. Osiguravanje načela partnerstva

Načelo konsenzusa koji se uspostavlja prilikom izrade Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije u Komunikacijskoj strategiji osigurava kontinuiranost. Koristiti će se svi potrebni komunikacijski alati u tijeku diskusije o razvojnim strategijama, projektima i aktivnostima na županijskoj razini za osiguranje potpune informiranosti svih uključenih dionika o daljnjem napretku, što će pomoći međusobnoj koheziji i održavanju partnerskih odnosa. To će se naročito provoditi tijekom rada tijela Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Primorsko-goranske županije na Strategiji razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije.

2.5. Pristup informacijama

U skladu sa hrvatskim zakonodavstvom Komunikacijska strategija ističe potrebu osiguranja jednakog pristupa informacijama. Invaliditet, etničko podrijetlo, spolne i dobne razlike biti će uzete u obzir pri oblikovanju komunikacijskog pristupa. Svi materijali biti će dostupni u prikladnim formatima za distribuciju istih.

Poglavlje 3.

RAZINE KOMUNIKACIJE

3.1. Hijerarhija komunikacije

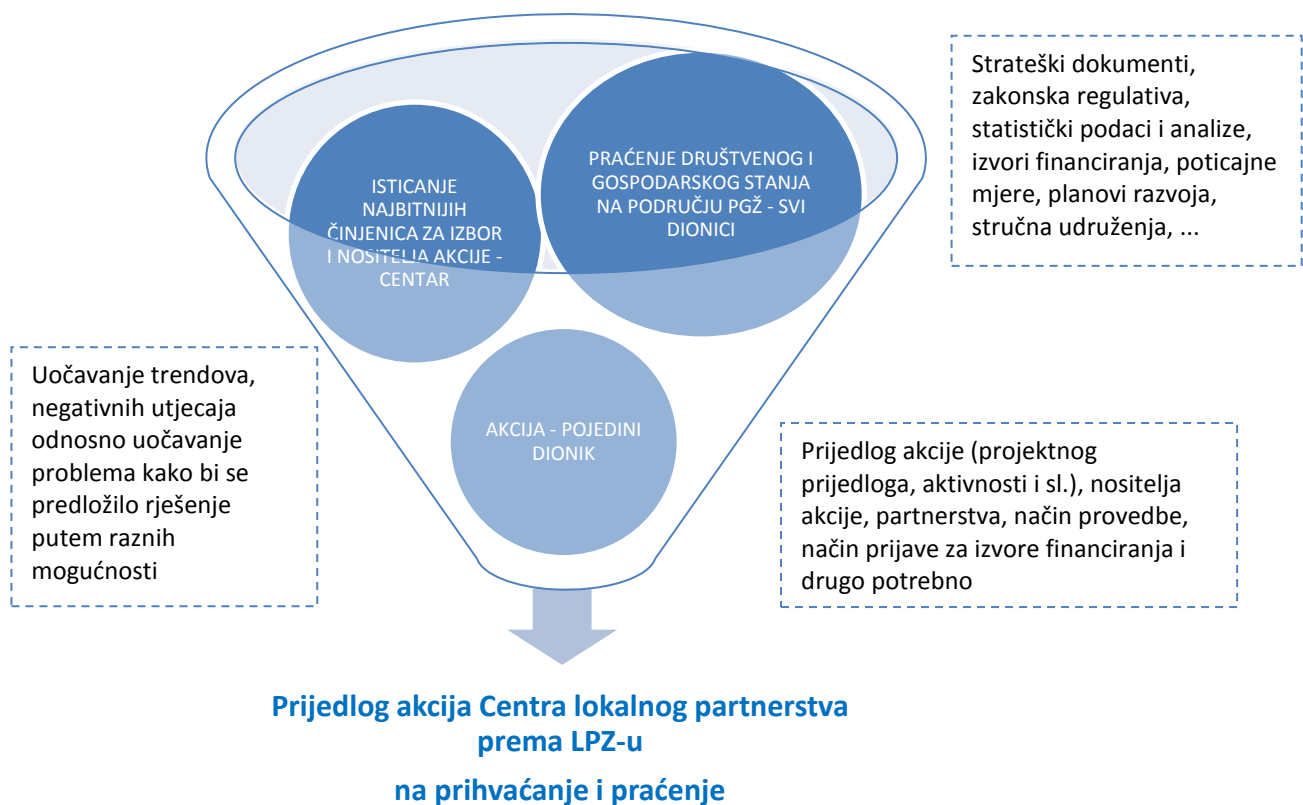
Od trenutka usvajanja Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije, mjere informiranja, promidžbe i vidljivosti (IPV) imaju stalnu ulogu i to u podizanju svijesti i prepoznatljivosti regionalnog i županijskog razvoja općenito te posebnih mogućnosti financiranja razvojnih projekata. U poticanju zanimanja i osiguranju transparentnosti

možnosti i postupaka odlučivanja, mjere su prilika za stvaranje boljih neposrednih rezultata i za politiku regionalnog razvoja i za pojedine razvojne projekte.

U svrhu ispunjavanja prethodno navedenih ciljeva, komunikacijske potrebe Primorsko-goranske županije dijele se na tri razine:

- I. PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
- II. LOKALNO PARTNERSTVO ZA ZAPOSŁJAVANJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
- III. CENTAR LOKALNOG PARTNERSTVA U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI

Uspješno ostvarivanje ciljeva i upravljanje komunikacijom vezanom uz Strategiju razvoja ljudskih potencijala zahtijeva učinkovitu unutarnju komunikaciju i izvješćavanje u okviru sustava upravljanja i provedbe, kako je prikazano na slijedećem dijagramu:



3.2. Institucionalni okvir

▪ Riječka razvojna agencija Porin

Riječka razvojna agencija Porin d.o.o. je izrađivač Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije i ima značajnu ulogu u osiguravanju djelotvornog prijenosa informacija na sve institucije izravno uključene u provedbu projekata usmjerenih prema postizanju ciljeva Strategije razvoja ljudskih potencijala. Jednako tako, zadužena je za izradu akcijskih planova u provedbi ove strategije, koordinaciju poslova vezanih uz bazu projekata koji u sebi sadrže razvoj ljudskih potencijala, poticanju zajedničkih razvojnih projekata s drugim dionicima i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te kroz međužupanijsku, međuregionalnu i prekograničnu suradnju i drugo od interesa osnivača i drugih dionika.

U tom smislu, obavljati će slijedeće poslove:

1. Usaglašavanje godišnjih akcijskih planova za provedbu Komunikacijske strategije iz Strategije razvoja ljudskih potencijala
2. Osiguranje kombinacije komunikacijskih alata i materijala s različitim razinama za ciljne skupine regionalne i lokalne razine,
3. Primorsko-goranska županija putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoja vodit će i koordinirati uz Riječku razvojnu agenciju Porin d.o.o. proaktivne sastanke za medije o Strategiji razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije te davati press clipping vijesti vezanih uz provedbu Strategije.
4. Oformiti i koordinirati rad osoba zaduženih za informiranje javnosti o Strategiji razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije te najmanje 2 puta godišnje sastajati se radi pregleda najnovijih događaja i provedbe planova za buduća razdoblja.

▪ Primorsko-goranska županija

Primorsko-goranske županije uz svoj resorni odjel – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj su važni za provedbu Strategije budući da kao tijelo područne (regionalne) samouprave u sebi sadrži samoupravnu i upravnu funkciju te su iznimno značajne za provedbu Strategije razvoja ljudskih potencijala i zapošljavanja.

U svojim programskim dokumentima Županijska skupština donosi političke odluke, prati i provjerava provedbu zacrtanih ciljeva. Istodobno u okviru svojih upravnih ovlasti provodi i odluke koje se posredno i neposredno tiču ove Strategije.

▪ **Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Primorsko-goranske županije**

LPZ svoje djelovanje je definiralo Sporazumom o partnerstvu i Kodeksom. Tijela LPZ-a čine: Skupština, predsjednik LPZ-a i dopredsjednik LPZ-a, Upravni odbor, tajništvo, radne skupine. Ova tijela imaju slijedeće uloge u provedbi:

- Skupštinu LPZ-a čine svi članovi LPZ-a. U provedbi Strategije ovo tijelo usvaja izvješća o napretku koje predlaže Upravni odbor LPZ-a, te usvaja aktivnosti priopćavanja i objavljivanja informacija.

- Upravni odbor je operativno tijelo LPZ-a, a sastoji se od 7 članova. Dosadašnji predstavnici ovog tijela su:

- Primorsko-goranska županija
- Hrvatski zavod za zapošljavanje Područna služba Rijeka
- Riječka razvojna agencija Porin Rijeka
- HUP Regionalni ured Rijeka
- Centar tehničke kulture Rijeka
- Nexus d.o.o. Rijeka
- Sveučilište u Rijeci.

Kako bi se podržao razvoj akcijskog plana radi provedbe Strategije, osobito putem projekata koji su relevantni u tom području, zadaci Upravnog odbora su: raspraviti o redovitim pregledima regionalnog tržišta rada potpora izradi i planiranju strategije RLJP-a; predložiti raspravu o strateškoj dokumentaciji LPZ-a u Županijskom partnerskom vijeću (ŽPV) i/ili na sastancima Gospodarsko-socijalnog vijeća (GSV); podržati proces usvajanja strateške dokumentacije LPZ-a na Županijskoj skupštini koristeći ŽPV kao savjetodavno tijelo; pratiti i ocjenjivati napredak lokalno bazirane strategije RLJP-a, u skladu s utvrđenim ciljevima Strategije i Akcijskog plana; pratiti napredak razvoja LPZ-ovog radnog programa sukladno izvješćima koja izdaje tajništvo LPZ-a; osnivati tematske radne skupine u skladu s aktivnostima Akcijskog plana; imenovati članove radnih skupina; odobriti njihov radni plan rasprava i priprema izvješća o napretku i uspjehu LPZ-a za glavnu sjednicu, itd.

- Tajništvo LPZ-a, ključni je čimbenik provedbe Strategije. Tajništvo LPZ-a obavlja redovite administrativno-tehničke i organizacijske poslove koji omogućuju funkcioniranje LPZ-a. Posebice, Tajništvo LPZ-a organizira sjednice LPZ-a, dostavlja pozive, dnevni red i radne materijale pozvanim sudionicima, te priprema i dostavlja zapisnik nakon svake sjednice.

- Predsjednik LPZ-a saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora, formalno predstavlja LPZ, a po potrebi ga zamjenjuje dopredsjednik.

- Radne skupine su osnivane radi učinkovitosti te kvalitetnijeg izvještavanja programa rada. Upravni odbor svojom odlukom utvrđuje sastav, djelokrug i ovlast svake Radne skupine. Upravni odbor do sada je osnovao četiri Radne skupine:

- Radnu skupinu za izradu SRLJP-a
- 3 tematske radne skupine:

- Tematska radna skupina za unapređenje partnerskih odnosa i poticajnih mjera na tržištu rada (TRS 1) – ova skupina broji 19 članova. Rad TRS 1 koordinira Hrvatska gospodarska komora Rijeka.
- Tematska radna skupina za inkluziju socijalno isključenih osoba (TRS 2) – ova skupina broji 12 članova. Rad TRS 2 koordinira Hrvatski Zavod za zapošljavanje, Područni ured Rijeka.
- Tematska radna skupina za unapređivanje kvalitete obrazovanja i znanosti (TRS 3) – ova skupina broji 15 članova. Rad TRS 1 koordinira Sveučilište u Rijeci.

▪ Centar lokalnog partnerstva (Centar)

Temeljem prijedloga proizašlog iz projekta LO.PA.Z. (IPA, Razvoj ljudskih potencijala, Lokalna partnerstva za zapošljavanje) predlaže se formiranje novog operativnog tijela koje će primijeniti osnovne dokumente rada LPZ-a te druge strateške dokumente svih razina koje imaju za cilj razvoj ljudskih potencijala i razvoj društva i gospodarstva na području Primorsko-goranske županije za boljitak općenito. Rad Centra se temelji na umreženosti svih dionika, prvenstveno članica LPZ-a i dionika Centra naročito iz poduzetničkog miljea. Centar ima svoju strukturu organizacijskog djelovanja kako bi bilo razvidno tko su dionici, njihove uloge i procedure koje treba slijediti. Cilj je kontinuirano osposobljavanje zaposlenika kroz nova znanja, vještine i kompetencije članica LPZ-a i onih drugih uključenih u Centar. Imao bi upravljačku i prostornu koncentraciju pri RRA PORIN za koordinirano djelovanje uključenih partnera.

Struktura organizacije Centra temeljena na onim dionicima koji mogu potrebe u poslovnom i inom županijskom okruženju pretočiti u razne aktivnosti, mjere, projekte i drugo. Procesi koji prethode izravnoj akciji sadrže korake koje prate svi uključeni dionici kako bi prepoznali problem i potom definirali potrebne akcije.

Centar tako uključuje članice LPZ-a i druge dionike radi njihovog stručnog iskustva i djelokruga poslova iz djelatnosti koju obavljaju, a to su: PGŽ, Grad Rijeka, RRA PORIN, Sveučilište u Rijeci, HZZ i poduzetnici.

3.3. Ciljna skupina

Komunikacijske aktivnosti su usmjerene prema širokom i raznolikom krugu pojedinaca i institucija sa središnje, regionalne i lokalne razine, gdje svi imaju različite potrebe koje zahtijevaju posebne metode komunikacije. Ovo poglavlje pokušava grupirati potencijalne ciljne skupine u kategorije te dati kratke analize potreba grupe, informacije koje se žele prenijeti i očekivane metode komunikacije.

3.4. Šira zajednica i potencijalni korisnici regionalne i lokalne razine

Osim institucija izravno uključenih u upravljanje i provedbu Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije, potrebno je sa njom upoznati i širu zajednicu kako bi se uočilo gdje ona nadopunjuje njihove aktivnosti. Šira zajednica uključuje:

- Poslovni, javni i civilni sektor (gospodarske subjekte, županijske i gradske i općinske turističke zajednice, poduzetnici, udruge, institucije, ...)
- Vijeće za konkurentnost Republike Hrvatske s područja Županije,
- Sindikate
- Znanstveni i istraživački sektor
- Nevladin sektor

Ovo je značajna ciljna skupina i uključuje tzv. radne grupe i to: gospodarstvo i konkurentnost, društvene djelatnosti i civilni sektor. Njihovi članovi imaju značajnu ulogu kod određivanja uspjeha provođenja Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije. S obzirom na različitosti članova skupine, bilo bi nemoguće primijeniti jednu metodu komunikacije. Stoga su identificirane sve podgrupe unutar ciljne skupine te se, za svaku podgrupu, razvija odgovarajuća metoda komunikacije.

3.5. Javnost

Od iznimne je važnosti upoznati javnost sa Strategijom razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije, njenim ciljevima i dodanom vrijednosti koju će dati putem jačanja konkurentnosti svih dionika Županije. Internetska stranica će biti dostupna javnosti, s mogućnošću slanja upita koji će biti prosljeđeni osobama unutar regionalnog koordinatora. Mediji će također imati značajnu ulogu u prijenosu informacija ciljnoj skupini, posebno kroz objavu u nacionalnom, regionalnom i lokalnom tisku te putem emisija i promidžbi na radiju i televiziji kako bi se podigla svijest o značaju i učincima provedbe Strategije.

3.6. Mediji

Rad s medijima će biti uređen tako da osigura širenje informacija o Strategiji razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije i dopiranje do različitih ciljnih skupina. Mediji (posebno oni lokalni) će također služiti i kao komunikacijski kanali za prijenos informacija, ne samo široj javnosti nego i potencijalnim korisnicima. Stoga je neophodno da komunikacija s medijima bude pro-aktivna. Uključivat će izradu priopćenja za novinare i obavijesti za novinare te web članke svih uključenih dionika, koji će omogućiti timu koji je zadužen za odnose s javnošću unutar Primorsko-goranske županije pravovremeno pružanje traženih informacija novinarima. Postavit će se i poseban sustav koji će osiguravati da se svi materijali za medije redovito ažuriraju i po potrebi revidiraju.

Poglavlje 4.

AKTIVNOSTI

4.1. Marketinške aktivnosti, događaji i identitet Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije

U cilju razvijanja identiteta Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije potrebno je koristiti smjernice za sve materijale koji će se koristiti u vezi sa Strategijom. Informativno-promidžbeni materijali bit će dostupni kako bi se podigla svijest o značaju Strategije, promoviralo korištenje internetske stranice i povećala vidljivost potpore razvoju ljudskih potencijala od strane Primorsko-goranske županije, što će potaknuti partnere da poduzmu odgovarajuće i koordinirane promidžbene aktivnosti.

Tematski skupovi o razvoju ljudskih potencijala održavati će se na godišnjoj osnovi s ciljem pružanja smjernica za regionalne i lokalne dionike, prepoznajući uspjehe koji su postignuti pri ostvarivanju ciljeva Strategije i razmjene najbolje prakse u vođenju politike razvoja ljudskih resursa. U okviru predstavljanja Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije odvijati će se događanja na regionalnoj i lokalnoj razini (redovni sastanci Župana s gradonačelnicima i načelnicima te informativne radionice, redovni sastanci s resornim odjelom s dionicima).

4.2. Komunikacijski alati za pružanje općih informacija

➤ Priopćenja za tisak

- Priopćenje za tisak je najvažniji oblik pisane komunikacije koji se šalje novinarima pisanih medija, radija i televizije. Koristi se za širenje redovitih informacija, ali također i u situacijama kad se krajnje korisnike žurno mora obavijestiti o nečemu (npr. objave informacija, natječaja i sl.), a nema vremena za prosljeđivanje informacija i drugim kanalima.

➤ Konferencije za novinare

- Konferencije za novinare namijenjene su predstavnicima tiskanih medija, radija i televizije. Njihova glavna funkcija je pružanje informacija novinarima o Strategiji (svrha i učinci Strategije, vremenski okviri, predviđene mjere, ciljane skupine itd.). Osim redovitih konferencija za novinare (povezanih s važnim datumima i događajima), po potrebi organizirat će se i tematske konferencije za novinare.

➤ **TV i radio**

- Promidžba Strategije na lokalnoj televiziji će se vršiti putem informativnih emisija na lokalnoj televiziji, županijskih emisija na Kanalu RI. Moguće je izraditi reportaže trajanja do 5 minuta koje će se prikazivati prije ili nakon specijaliziranih emisija vezanih uz regionalni razvoj i regionalnu politiku. Reportaža bi također pružila informacije o lokacijama (npr. web stranicama i dr.) na kojima se mogu dobiti sve detaljne informacije. Radio emisije bi pružile opće informacije o Strategiji, kao i informacije o kontaktima i adresama na kojima se može dobiti više informacija o Strategiji. Svrha radio i televizijske promidžbe je izvijestiti širu javnost, ali i druge ciljne skupine o Strategiji razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije.

4.3. Komunikacijski alati za pružanje detaljnih informacija

➤ **Informativni seminari/predavanja**

- Informativni seminari provodili bi se na nivou županije i lokalnom nivou te kao takvi služili bi za što bolju informiranost raznih ciljanih skupina.

➤ **Članci u novinama**

- Informacije o Strategiji objavljuvat će se u redovitim vremenskim razmacima u hrvatskim dnevnim, tjednim, regionalnim novinama i novinama specijaliziranim za regionalni razvoj. Svaka objava pružat će informacije o kontakt pojedinostima (adrese, telefoni, faks, e-mail i drugo).

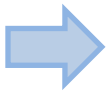
➤ **Odnosi s javnošću**

- Županija će nastojati razviti pozitivan, proaktivan pristup u odnosima s javnošću u pogledu Strategije razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije. Komunikacijska strategija ponudit će politiku otvorenih vrata za javnost (medije), a aktivnosti će uključivati konferencije za novinare i press brifinge gdje je to prikladno, priopćenja za novinare na redovnoj osnovi, brze i sveobuhvatne odgovore na ad hoc te ostalo što je novinarima potrebno u razumijevanju ciljeva i postignuća Strategije.

4.4. Komunikacijski akcijski plan

Komunikacijski akcijski plan razrađuje specifične akcije, temeljene na SMART načelima (one će biti specifične, mjerljive, dostižne, realne i pravodobne), koje će se poduzeti kako bi se osigurala učinkovita komunikacija o Strategiji razvoja ljudskih potencijala Primorsko-goranske županije. Komunikacijski akcijski plan donosi se na dvogodišnjoj osnovi, kako bi se osiguralo pravovremeno i odgovarajuće usmjeravanje svih komunikacijskih i promidžbenih aktivnosti, a kanali komunikacije i ciljana publika će se nadovezati na iste kako bi osigurao detaljan plan aktivnosti za implementaciju. On je u skladu s pravilima EU i najboljom praksom zemalja članica koje ga izrađuju.

Komunikacijski akcijski plan provedbe za 2015.-2020.

	AKCIJA			
	<i>Jasno postaviti komunikacijsku strukturu, koja će doprinjeti širenju i dostupnosti informacija određenih Strategijom razvoja ljudskih potencijala PGŽ</i>	<i>Probuditi svijest o politici regionalnog razvoja</i>	<i>Predstavljanje Strategije razvoja ljudskih potencijala PGŽ</i>	<i>Praćenje i evaluacija implementacije promidžbe, komunikacijske strategije i akcijskog plana</i>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • partneri u provedbi Strategije • širi regionalni i lokalni korisnici • javnost • mediji 	<ul style="list-style-type: none"> • partneri u provedbi Strategije • širi regionalni i lokalni korisnici • javnost • mediji 	<ul style="list-style-type: none"> • partneri u provedbi Strategije • širi regionalni i lokalni korisnici • javnost • mediji 	<ul style="list-style-type: none"> • javnost • mediji
Metoda	U sklopu web stranice RRA Porin, izraditi dio koji se odnosi na provođenje politike razvoja ljudskih potencijala u PGŽ	Izraditi i podijeliti promidžbene materijale vezane uz provedbu Strategije razvoja ljudskih potencijala PGŽ (prezentacije, letci..)	Korištenje raznih edukativnih seminara i edukacijskih događaja	Recenzija izvedbe promidžbenih i komunikacijskih mjera; Izveštaj o napretku
Vodeće odgovorno tijelo	PGŽ UO TPRR	PGŽ UO TPRR	PGŽ UO TPRR	PGŽ UO TPRR

Strateški partner	RRA PORIN	RRA PORIN	RRA PORIN	RRA PORIN
Vrijeme izvršenja	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano	Naknadno
Mjerljivi dokazi	Informacije na web-u su pravovremene i točne; Broj posjeta weba	Izgrađen identitet; Broj održanih edukacija i broj sudionika	Dokazi o izvršenim prezentacijama; medijska popraćenost	Godišnje opisno implementacijsko izvješće i plan

Poglavlje 5.

PRAĆENJE, POKAZATELJI, IZVJEŠTAVANJE I EVALUACIJA

Izvještavanje čine povremene informacije o prikupljenim podacima putem procesa praćenja i predstavljanja važnim zainteresiranim dionicima, darovateljima itd. Kako ne postoji zakonodavni okvir koji definira praćenje ovog strateškog dokumenta, predlaže se da tijelo LPZ-a prati njegovu provedbu. Ovdje valja istaknuti da uključeni članovi ovog tijela trebaju uspostaviti sustav praćenja koji omogućava:

- trajnu analizu Strategije razvoja ljudskih potencijala i funkcioniranje tržišta rada,
- procese jačanja, učenja, preusmjeravanja članica LPZ-a s ciljem postizanja sustavne kontrole svih uključenih u provedbi ovog dokumenta,

Stoga definirani proces praćenja i ocjenjivanja postignutih rezultata provedbe Strategije odabrani su po svakoj mjeri te omogućuju praćenje unutar određenog vremena. Sustav praćenja uspješnosti provedbe može se tijekom ovog procesa i detaljnije definirati prema potrebama, a sve prema uvriježenim načinom praćenja prema kvalitativnim i kvantitativnim elementima te dostupnosti izvora podataka.

Naglasak praćenja odvijat će se prema:

- napretku pojedinih projekata i aktivnosti koji će biti u Akcijskom planu navedeni,
- procjeni utjecaja pojedinih projekata i aktivnosti na odnosne ciljeve,
- ostvarenim rezultatima i učincima na razvoj,
- učinkovitosti i uspješnosti korištenja financijskih sredstava,
- ostvarenju prema utvrđenom financijskom okviru,
- sudjelovanju i doprinosu dionika, odnosno radu na reviziji stanja u zapošljavanju općenito te doprinosu ili djelovanju na tržište rada u županiji i šire.

Za izradu izvještaja provedbe ove Strategije veliku će važnost imati dostupnost izvora podataka koji će prikupljati na godišnjoj razini. Sve članice LPZ putem svojih radnih grupa te drugi dostavljat će prema operativnom tijelu (Centra za lokalno partnerstvo) podatke za izradu izvještaja. Izvještaji se pripremaju prema Upravnom odboru LPZ te potom Skupštini na prihvaćanje.

Na kraju slijedi ocjena poduzetog i ostvarenog kako bi se objektivno procijenilo provedeno tijekom određenog razdoblja te eventualno donijele odluke za daljnje akcije. Budući će županijsko tijelo donijeti odluku o prihvaćanju ove Strategije, jednako tako će pratiti učinkovitost rukovođenja, organizaciju njezine provedbe te vidljivost.

Što želimo imati:



Što želimo postati:

- Vodeće ljude
- Vodeće organizacije
- Vodeća regija

Naručitelj:



Primorsko-goranska županija

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

HR-51000 Rijeka, Sokol kula 2

T +385 51 351 260

F +385 51 351 263

E gospodarstvo@pgz.hr info@pgz.hr

W www.pgz.hr

Izvođač:



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN**

Riječka razvojna agencija Porin d.o.o.

HR-51000 Rijeka, Milutina Barača 19

T +385 51 634 330

T +385 51 634 340

E rraporin@porin.hr

W www.porin.hr

Voditelj izrade:

Doris Sošić, dipl.oec.

Suradnik:

Ivan Kermeci, mag.oec.